

KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN AZ ALÁBBIAKAT!

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSRÓL

1. MI A JELEN ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA?

- (i) Az **UNIQA Raiffeisen Software Service Kft.** (a továbbiakban: **URSS Kft.** vagy **Adatkezelő**) a www.urss.hu weboldal (a továbbiakban: **Honlap**) üzemeltetése során az URSS Kft. által meghirdetett pozíciókra jelentkezők (a továbbiakban: **Pályázó(k)**) adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott feltételek szerint kezeli. Az adatkezelés során az URSS Kft. minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a Pályázók pályázatainak elbírálásához szükséges személyes adatokat bizalmasan, a 2016/679/EU Rendeletnek (a továbbiakban: **GDPR**), valamint
- (ii) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: **Infotv.**)
- (iii) továbbá esetleges egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje.

A Pályázó pályázata megküldésével elfogadja a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt feltételeket és ezzel hozzájárul az alábbiakban meghatározott adatkezelésekhez.

2. MELYEK AZ ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGEI?

Név: **UNIQA Raiffeisen Software Service Kft.**

Képviseli: Ing. Michael Groer, valamint Ing. Thomas Schöfer

Levelezési cím: 1053 Budapest, Szép utca 2.

E-mail cím: info@urss.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Nagy Szilvia

E-mail: adatvedelem@urss.hu

Telefon: +36 1 7665 102

3. MELYEK A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ALAPELVEI?

Az adatkezelés során az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve jár el, valamint betartja a GDPR és az Infotv. alapelveit.

Személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a

cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető, azzal arányosan.

- A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot (faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, a természetes személy egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi és a szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó személyes adatok), valamint
- a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre vonatkozó személyes adatokat

az Adatkezelő nem kér és nem kezel.

Az Adatkezelő kifejezetten kéri a Pályázót, hogy ilyen személyes adatokat a Pályázó ne töltsön fel a Honlapon elérhető „Karrier” menüpont alatt elérhető funkcióban (a továbbiakban: Karrier Rendszer). Amennyiben az Adatkezelő észleli, hogy a Pályázó nem megengedett adatot tölt fel a Karrier Rendszerbe, az Adatkezelő a pályázatot bármely egyéb jogcselekmény nélkül, vissza nem állítható módon törli és erről a Pályázót utólag értesíti.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek tájékoztatást kaphassanak az adatkezelés részleteiről, annak jogalapjáról és az esetleges jogkövetkezményekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés során kiemelten figyel arra, hogy megfeleljen az alábbi követelményeknek:

- a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint a Pályázó számára átlátható módon végezze („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból (a jelen esetben a kiválasztással összefüggésben) történjen, és azokat ne kezelje ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a szükségesre korlátozódjanak („**adattakarékosság**”);
- a személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, ennek érdekében az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz, hogy az adatkezelés céljai (kiválasztás) szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- a személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely a Pályázók azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak (kiválasztás) eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);
- a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítsa a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

A munkaviszony létesítését megelőzően az adatkezelés azt a célt szolgálja, hogy a munkaviszony az Adatkezelő és a lehetséges munkavállalók érdekeinek megfelelően létrejöhessen. Ennek érdekében a munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amely a Pályázó szakmai alkalmasságára vonatkozóan lényeges információt hordozhatnak a kiválasztási folyamatban.

- Az URSS Kft. akkor válik adatkezelővé, amikor a Pályázó pályázatát a Karrier Rendszerbe feltölti, vagy

- a www.profession.hu honlap működtetője, vagy egyéb fejevadász a pályázatot az Adatkezelőnek megküldi.

Az adatkezelés jogalapja mindkét előbbi esetben (az 5. pontban kifejtettek szerint) a Pályázó hozzájárulása.

4. MI AZ ADATKEZELÉS CÉLJA?

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő által meghirdetett állaspályázatokra jelentkező Pályázók pályázatait elbírálja, ideértve, hogy a kapcsolódó interjúkat lebonyolítsa, kapcsolatot tartson a Pályázókkal, és kiválassza leendő munkatársait, továbbá az Adatkezelő jogos érdekeinek (így elsősorban egy esetleges érdekérvényesítési eljárás során a bizonyítékok szolgáltatása) az érvényesítése.

A pályázat alapján az Adatkezelő a leendő megfelelő munkaerő kiválasztása érdekében nem automatikus előszűrést végez a Pályázók, kiválasztás során megkeresett jelöltek szakmai alkalmasságának vizsgálata érdekében. Ezen előszűrés semmilyen tekintetben nem jelent automatizált döntéshozatalt.

5. MI AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA?

Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett (Pályázó) önkéntes hozzájárulása alapján kerül sor. Ennek értelmében az adatkezelés jogalapja a Pályázók önkéntes, konkrét tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájáruló nyilatkozata. A hozzájáruló nyilatkozat tartalmazza a Pályázó kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a Karrier Rendszerbe feltöltött személyes adatai a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltak szerint felhasználásra kerüljenek. A hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adat szolgáltatása a pályázati eljárásnak feltétele, a hozzájárulás visszavonása egyúttal a Pályázó kiválasztási eljárásban való (további) részvételét, illetve erre irányuló hozzájárulás esetén az esetleges későbbi pályázati eljárásokba történő bevonását megkeresés útján is lehetetlenné teszi.

A Pályázó hozzájárulása mellett az adatkezelés jogalapja lehet az Adatkezelő jogos érdeke is [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], elsősorban egyes esetleges igényérvényesítési, jogvitához kapcsolódó eljárások során a bizonyítékok biztosítása céljából.

6. MELYEK A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK?

Az Adatkezelő kizárólag a Pályázó által a Karrier Rendszerbe közvetlenül feltöltött, vagy a fejevadász által továbbított személyes adatokat kezeli. A Pályázók személyes adataihoz kizárólag az Adatkezelő kiválasztási és toborzási feladatokat ellátó munkatársai, illetőleg az előszűrt pályázók adataihoz az adott munkakör szakmai vezetői férhetnek hozzá, kizárólag a kiválasztással arányos és ahhoz szükséges mértékben.

6.1. MELYEK A PÁLYÁZATTAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK?

A pályázatban történő részvételhez tipikusan az alábbi adatokra van szükség:

- a) azonosító adatok: lakcím, állampolgárság, titulus, nem, vezetéknev és keresztnév, születési idő, fénykép;
- b) kapcsolattartási adatok: e-mail cím, értesítési cím, vezetékes vagy mobiltelefonszám;
- c) tanulmányi adatok: iskolai végzettség és ahhoz kapcsolódó adatok (pl. a végzettség megszerzésének az időpontja), szakvizsgák, tudományos fokozatok, szakmaspecifikus végzettségek (pl. szakmai tanfolyamok, OKJ-s tanulmányok);
- d) munkahelyi adatok: korábbi munkahelyek, betöltött munkakör, szakterület, munkaviszony időtartama; szakmai tapasztalat;
- e) nyelvtudásra vonatkozó adatok: idegen nyelv megnevezése, beszélt és értett nyelvtudás szintje, államilag elismert nyelvvizsga megléte;
- f) egyéb: erősségek, készségek és képességek, fizetési igény, hobbi, vezetői engedély megléte;
- g) az (esetleges) interjúk során felvett adatok.

Az a) -e) és a g) pontokban említett adatok kezelésére a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban ismertetett célokból, azok elérése érdekében tipikusan szükség van. Ezek nélkül az Adatkezelő nem lenne abban a helyzetben, hogy a Pályázó jelentkezését és az adott pozícióra való alkalmasságát felmérje, a kapcsolódó kiválasztási eljárást lefolytassa. Amennyiben a Pályázó a jelentkezését követően visszavonja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, azzal a meghatározott célok teljesítése ellehetetlenül, illetve a Pályázó kizárja magát a felvételi eljárásban való további részvételből. A Pályázó külön visszavonhatja a további, esetleges későbbi pályázati eljárások kapcsán történő kapcsolatfelvételhez adott hozzájárulását is, ebben az esetben azonban az Adatkezelő nem tudja értesíteni a további pályázati lehetőségek kapcsán.

Amennyiben a fentiek mellett további, meg nem jelölt adat kezelésére is szükség lenne, az Adatkezelő erről a Pályázót az adott, a Pályázó által megpályázott pozíció leírásában tájékoztatja.

6.2. MELYEK A FELTÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK TÍPUSAI?

- Többek között: önéletrajz, motivációs levél, kísérőlevél, ajánlólevél/referencia.
- A feltöltés megengedett formátumai: doc, docx, pdf, rtf, txt.

7. MELYEK A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI? KIKNEK KERÜLHET TOVÁBBÍTÁSRA A PÁLYÁZÓ SZEMÉLYES ADATA?

Egyes munkakörök kapcsán a pályázó anyaga továbbításra kerül az adott pozíció betöltése kapcsán döntési jogosultsággal rendelkező bécsi vezetőknek, azaz az Adatkezelő egyik tagjának.

A Pályázó személyes adatait az Adatkezelő egyébként nem közli harmadik személyekkel.

8. MENNYI IDEIG KEZELI AZ ADATKEZELŐ A SZEMÉLYES ADATOKAT?

Az Adatkezelő a Pályázó Karrier Rendszerbe feltöltött személyes adatait (ideértve a fejeződésként a cégén keresztül érkező pályázatokat is) a kiválasztási eljárás lezárultát (a pályázható pozíció betöltését) követően haladéktalanul, visszaállításra alkalmatlan módon, véglegesen törli, kivéve, ha az Adatkezelő jogos érdeke további adatkezelést indokol.

Az Adatkezelő a pályázati anyagot az adott pályázat lezárását követően 1 évig tovább kezeli, amennyiben a Pályázó - sikertelen pályázata esetére - az Adatkezelő további adatkezeléséhez külön hozzájárulását adja, azaz ahhoz, hogy az Adatkezelő későbbi esetleges egyéb pályázati eljárásba történő bevonása céljából a Pályázót megkereshesse. A Pályázó ehhez az adott pályázatra történő jelentkezéssel egyidejűleg (a kapcsolódó checkbox kipipálásával), de az adott pályázati eljárás tartama alatt is hozzájárulhat.

9. MELYEK AZ ALKALMAZOTT ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK?

Az Adatkezelő megteszi a szükséges adatbiztonsági intézkedéseket, hogy a kezelt személyes adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Így a kiválasztási eljárással kapcsolatos adatok csak az előbb felsorolt, illetékes személyek számára elérhetők az Adatkezelő szerverén. Emellett az ezen adatokat tartalmazó fizikai iratok elzárt szekrényben kerülnek tárolásra, kizárólag a személyzeti ügyekért felelős munkatárs irodájában. Az Adatkezelő a munkavállalói számára Clean Desk Policy-t ír elő, így személyes adatokat tartalmazó dokumentumok nem maradhatnak a munkavégzés helyén (pl. irodai íróasztalokon). Az Adatkezelő székhelyére kizárólag belépőkártyával lehet belépni, amely rendszer rögzíti a belépő nevét, érkezésének és távozásának idejét. Az Adatkezelő székhelyén, amely egy irodaház, recepció működik, az érkező vendégnek jeleznie kell, ha az Adatkezelőhöz érkezik. A vendég az Adatkezelő irodájába való belépéstől fogva az őt fogadó személy kísérete alatt áll. Az Adatkezelő szerverszobájába csak az IT-ért felelős személy juthat be. A szerverszobát fizikai védelem (speciális belépési jogosultság) védi. Az Adatkezelő számítógépei, IT-eszközei jelszóval és automatikus lezárással védettek. Az adatokról meghatározott időközönként biztonsági mentés készül.

10. MELYEK AZ ADATKEZELŐ ADATFELDOLGOZÓI?

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe IT szolgáltatások kapcsán: HUNET Számítástechnikai Kft. (Székhely: 1124 Budapest, Apor Vilmos tér 25-26.; Cg.: 01-09-462043).

Adatfeldolgozónak minősülhet továbbá egyes pályázatok kapcsán az adott fejezet.

11. MELYEK AZ ÉRINTETTEK (PÁLYÁZÓK) JOGAI?

11.1. A hozzájárulás visszavonásához való jog: A Pályázó jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

11.2. Hozzáférési jog: A Pályázó bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e, illetve, ha igen, akkor (i) mely célból, (ii) mely típusú adatok, (iii) kikkel közlik azokat, (iv) a tárolás időtartama/szemponja, (v) az érintetti jogok, (vi) panasztételi jog, (vii) az adatok forrása, (viii) automatizált döntéshozatal/profilalkotás ténye.

11.3. Helyesbítés: A Pályázó jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelőtől, hogy az indokolatlan kérelem nélkül helyesbítse vagy kiegészítse a Pályázóra vonatkozó személyes adatokat.

11.4. Törléshez való jog: A Pályázó - a jogszabály által lehetővé tett esetekben - jogosult bármikor visszavonni a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását, valamint kérheti személyes adatainak törlését. Az Adatkezelő ebben az esetben haladéktalanul törli az érintett személyes adatokat, amennyiben az adatkezelésnek más jogalapja nem áll fenn.

Az Adatkezelő akkor is törli a Pályázó személyes adatait, ha a Pályázó nem került kiválasztásra.

- 11.5. Korlátozáshoz való jog:** Ha a kezelt adatai helyességével, hiánytalanságával vagy kezelésük jogszerűségével kapcsolatban Önnek kétségei vannak, vagy azt szeretné, hogy a végleges törlésükig mégis tovább tároljuk azokat (pl. jogi igények érvényesítése érdekében), illetve tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy Ön kérheti az adatai kezelésének korlátozását: a korlátozással érintett adatokat csak tároljuk, azokon semmilyen más műveletet nem végzünk.
- 11.6. Adathordozhatósághoz való jog:** A Pályázó - a jogszabály által lehetővé tett esetekben - arra is jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, és hogy ezeket továbbítsa egy másik adatkezelőnek.
- 11.7. Tiltakozáshoz való jog:** A Pályázó a GDPR rendelkezéseinek megfelelően tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Amennyiben a tiltakozás alapos, az Adatkezelő nem kezeli tovább az adott cél érdekében a személyes adatot.

A fenti érintetti jogokkal kapcsolatos megkereséseket az Adatkezelő adatvedelem@urss.hu e-mail címére küldött e-mailben vagy az Adatkezelő székhelyére (1053 Budapest, Szép utca 2.) küldött levélben lehet eljuttatni. Megkeresése tárgyában kérjük, tüntesse fel az „Adatvédelem / érintetti igényérvényesítés” megjelölést. A megkereséseket az Adatkezelő – a fentiek figyelembevételével - írásban, közérthetően, elektronikus úton vagy levélben válaszolja meg (a megkereséssel azonos formában) a Pályázó e-mail vagy levélcímére a megkeresés megérkezését követő egy hónapon belül. Bizonyos esetben ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, ekkor az Adatkezelő tájékoztatja ennek tényéről a Pályázót.

12. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE,

Javasoljuk, hogy amennyiben a Pályázó úgy véli, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, elsődlegesen az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon a 2. pontban megjelölt elérhetőségeken. Az adatvédelmi tisztviselő igyekezni fog a lehető legmegfelelőbb módon kezelni a Pályázó által felvetett kérdést, problémát.

Amennyiben az érintett úgy dönt, hogy már első lépésként is ezt választja, vagy az adatvédelmi tisztviselő megkeresését és annak válaszát követően továbbra is úgy érzi, hogy a (vélelmezett) jogsérelmet nem orvosolták megfelelően, vagy az Adatkezelőnek a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban meghozott döntésével nem ért egyet, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat és panaszt tehet.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: + 36 (1) 391-1400; +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838

Fax: + 36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Az érintett, amennyiben megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait, az Adatkezelő ellen bírósághoz is fordulhat.

Ilyen esetben az Adatkezelővel szembeni eljárást az Adatkezelő tevékenységi helye szerinti tagállam, azaz Magyarország bírósága előtt, vagy az érintett választása szerint, az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is megindítható.

13. NYILATKOZAT

A jelen Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, értelmeztem és annak tartalmát megértettem, az ott megadott részletes és egyértelmű tájékoztatás alapján kifejezett és egyértelmű hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az URSS Kft. mint Adatkezelő az általam önkéntesen megadott személyes adataimat, a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott cél(ok)ból és feltételek mellett, az itt részletezett módon kezelje és tárolja.